

வென்றவேத்தில் தமிழ்க் கல்வி நிலையம்

WENTWORTHVILLE TAMIL STUDY CENTRE

வருடாந்தப் பொதுக்கூட்டம் 2023



“யாதும் ஊரே யாவரும் கேளிர்”
Wentworthville Tamil Study Centre

Annual General Meeting 2023

17 December 2023

Toongabbie Community Centre ,Toongabbie



செயற்குழு - 2023

பதவி

பெயர்

தலைவர்	திரு. ஜெகன் கிருபாதரன்
உப தலைவர்கள்	திரு. நகுலேஸ்வரராஜா இராசையா திரு. ஹரன் பத்மநாதன்
செயலாளர்	திரு. ரமணன் உருத்திரமூர்த்தி
உப செயலாளர்கள்	திரு. தயானந்தன் சிதம்பரநாதன் திருமதி. தாரணி துவாரகன்
பொருளாளர்	திரு. பரமோகரன் தங்கராஜா
உப பொருளாளர்கள்	திரு. கோணேஸ்வரன் பூரணசிங்கம் திரு. பிரதீபன் ஸ்ரீஸ்கந்தராஜா
உறுப்பினர்கள்	திரு. சிவபாலா ஆறுமுகம் திருமதி. பிரவீனா சத்யன்பரமதேவா திரு. லவன் சிவதாஸ் திரு. மதீஸ்வரன் நடராஜா திரு. சந்தானகிருஷ்ணன் கணேசமூர்த்தி திரு. நந்த குமார் கோவிந்தன் திருமதி. நிதர்ஷிணி செல்வகுமார்**
அதிபர்	திரு. வரதன் திருஞானமூர்த்தி
உப அதிபர்கள்	திரு. சுதாகரன் தவரட்ணராஜா செல்வி. மதுமிதா சந்திரஹாசன் திருமதி. ரஜனி குகானந்தன்



வருடாந்தப் பொதுக்கூட்டம் - 2023

திகதி: 17ந் திகதி டிசம்பர் 2023, ஞாயிற்றுக்கிழமை

நேரம்: பி.ப 4:30

விலாசம்: Toongabbie Community Centre,

No 244, Targo Road, Toongabbie, NSW 2146

நிகழ்ச்சி நிரல்

1. பூர்வகுடிகள் மரியாதை மற்றும் அகவணக்கம்
2. தலைவர் உரை
3. செயலாளர் அறிக்கை
4. பொருளாளர் அறிக்கை
5. வெளியக கணக்காய்வாளர் நியமனம்-2024
6. 2024 ம் ஆண்டுக்கான புதிய செயற்குழு தெரிவு
7. புதிய தலைவர் உரை
8. பொதுக்கூட்டம் நிறைவு



தலைவர் அறிக்கை

வென்றவேதவில் தமிழ்க் கல்வி நிலையத்தின்(WTSC), மிகவும் சவாலான ஒரு காலப்பகுதியின்(2023) தலைவர் அறிக்கையினை வெளியிடும் வாய்ப்பினை அளித்த தொண்டர்கள், செயற்குழு அங்கத்தவர்கள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் பெற்றோர்களுக்கு நன்றி. 2022 ஆம் வருட பொதுக்கூட்டத்தில் எனது ஏற்புரையில் பின்வரும் மூன்று விடயங்கள்,

- (1) பாடசாலை இடமாற்றம்,
- (2) ஆரம்பிக்கப்பட்ட திட்டங்களை முடிவுறுத்துதல்,
- (3) பெற்றோர்கள் - தொண்டர்கள் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்

ஆகிய விடயங்கள் எமது செயற்குழுவின்மூலம் முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்டு நிறைவேற்றப்படும் என்று கூறியிருந்தேன், அவை சம்பந்தமான பெறுபெறுகள் பின்வருமாறு.

1. பாடசாலை இடமாற்றம் - School Move

இந்த விடயம் தவணை ஒன்றிலேயே முதன்மைப்படுத்தப்பட்டு, இணைப்புச் செயலகம் (Liaison Office) உருவாக்கப்பட்டு , அந்த செயலக இணைப்பாளரின் ஒருங்கிணைப்பில் முன்னாள் தலைவர்களை கொண்ட ஒரு பாடசாலை இடமாற்ற (School move) குழு அமைக்கப்பட்டதோடு, அந்தக் குழுவின் வழிகாட்டல் மற்றும் பெற்றோரின் ஒத்துழைப்புடன் இரண்டாவது வளாகம் (Metella Road Public School - MRPS) ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன் விளைவாக MRPS வளாகம் தவணை இரண்டிலிருந்து இயங்க ஆரம்பித்தது.

2. ஆரம்பிக்கப்பட்ட திட்டங்களை முடிவுறுத்துதல்

aXcelerate - Student Management System:

தவணை ஒன்றிலிருந்து இந்த மென்பொருள் பாவனையினை முழுமையாக செயற்படுத்திடும் நடவடிக்கைகள் முடுக்கி விடப்பட்டு, தவணை இரண்டிலிருந்து, தவணை மூன்று வரை இந்த மென்பொருள் மூலம் மாணவர் வரவினை பதியும் முயற்சிகளும் , மாணவர் - வகுப்பு - ஆசிரியர் விபரக்கோவைகளை சீராக்கும் முயற்சிகளும் எடுக்கப்பட்டன.

முழு வீச்சில் இந்த மென்பொருளின் பாவிக்க முயலும் போது அதன் போதாமைகள் உணரப்பட்ட காரணத்தினால், தவணை மூன்று இறுதியில் இந்த மென்பொருள் பாவனையினை முற்றாக முடிவுறுத்துவதற்கு SMS திட்டக்குழு முடிவெடுத்ததுடன், பாடசாலை நிர்வாகத்திற்கு பொருத்தமான மென்பொருளின் கொள்வனவு செய்யும் ஆலோசனையினை செயற்குழுவிற்கு பரிந்துரைத்தது.

3. பெற்றோர்கள் - தொண்டர்கள் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்

A. நிகழ்ச்சித்திட்ட செயலகம் - Program Office

ஆரம்பிக்கப்பட்ட திட்டங்களை முற்றாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் , புதிய திட்டங்களை வினைத்திறனுடன் செயற்படுத்துவதற்குமாக நிகழ்ச்சித்திட்ட செயலகம்(Program Office) உருவாக்கப்பட்டு , இதற்காக ஒரு இணைப்பாளர் நியமிக்கப்பட்டார்.

இதன்விளைவாக, பாடசாலைத் திட்டங்களில் பங்கெடுக்க விரும்பும் பெற்றோர், மற்றும் பாடசாலை நடவடிக்கைகளில் பங்கெடுக்கும் முன்னாள் செயற்குழு

உறுப்பினர்களும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் உள்வாங்கப்படுவதோடு அவர்களுக்கு பொருத்தமான துறைகளுக்குரிய திட்டங்களில் இணைந்து வினைத்திறனுடன் பணியாற்றுவதற்கு சந்தர்ப்பமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

B. தொண்டர்கள் விபரக்கோவை - Volunteer Database

WTSC அன்றாட நடவடிக்கைகள் மற்றும் விழா நாட்களில் செயற்குழுவுடன் இணைந்து உதவி செய்வதற்கான தொண்டர்கள் சம்பந்தமான விபரங்கள், ஒரு விண்ணப்படிவம்(Google Form) மூலம் திரட்டப்பட்டு , ஒரு சீரான விபரக்கோவை உருவாக்கப்பட்டு, இரண்டு வளாகங்களையும் தொடர்ந்து சிறப்பாக இயக்குவதற்கான தொண்டர் அணிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இவர்களில் பலர் உபகுழுக்களிலும், திட்டக்குழுக்களிலும், வாராந்த பாடசாலை (Operations) பணிகளில் இணைந்து பணிபுரிவது சிறப்பானதாகும்.

C. தொண்டர்கள் மதிப்பளிப்பு - Volunteer appreciation

செயற்குழு - தொண்டர்களிடையே ஒரு உறவுப்பாலத்தினை வளர்ப்பதற்கென உதவிக்கரங்கள் இரவு என்கிற பெயரில் ஒரு உணவு விருந்தினை (Volunteers Dinner) பாடசாலை சார்பில் ஒழுங்கு செய்திருந்தோம். இது தொண்டர்களினால் பெரிதும் வரவேற்கப்பட்டிருந்தது. தொண்டர்களின் சேவைக்கு மதிப்பளிக்குமுகமாக, பரிந்துரைக்கப்பட்ட தொண்டர்கள் பலருக்கு WTSC கலைவிழாவில், இந்த வருட தொண்டர் (Volunteer of the Year) விருது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டது.

D. WTSC இல் பெண்கள்

WTSC இல் பெண்கள் எனும் பெயரில் ஒரு தேநீர் உரையாடல்(Tea Catch Up) , தவணை மூன்றில் நடாத்தப்பட்டு, பாடசாலை நடவடிக்கைகளில் பெண்களின் பங்களிப்பு குறித்து உரையாடப்பட்டது. இந்த உரையாடலின் விளைவாக கலை விழாவிடற்குரிய வேலைகளில் சிலவற்றை பெண்கள் பொறுப்பெடுத்துக்கொண்டார்கள்.

இந்த வருடம் முழுவதும் பாடசாலையின் முன்னேற்றம் கருதியும், நிர்வாக நடவடிக்கைகளை இலகுவடுத்தும் நோக்கிலும், ஆசிரியர்களின் பயிற்சிகளை அதிகரிக்கும் விதத்திலும் , பெற்றோருக்கான தெளிவூட்டல் பார்வையிலும் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு சிறந்த பெறுபேறுகளும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது

1. கட்டமைப்பு மாற்றம் - Restructure

புலம்பெயர் தமிழர் வாழும் நாடுகளிலுள்ள பெரிய தமிழ்ப்பாடசாலைகளில் ஒன்றாகிய, எமது பாடசாலையினை நாளாந்த முகாமை செய்வதற்கு , பாரம்பரியமான தலைவர், செயலாளர், பொருளாளர் நிர்வாக முறைமைகளுக்கு அப்பால் ஒரு மாற்றுமுறையாக, செயற்குழு மற்றும் துணை அலகுகளை, ஆறு குழுக்களாக (Teams) பிரித்து, அவற்றிற்கு ஒரு அணித்தலைவர் (Lead) மற்றும் பதில் அணித்தலைவர் (Delegate Lead) நியமித்து ஒரு குழு அடிப்படையிலான (Team based) செயற்பாடுகளை பரீட்சார்த்தமாக மேற்கொண்டோம். இந்த முயற்சி நல்ல பெறுபேற்றினை தந்ததோடு, அந்தந்த அணிகள் முடிவுகளை விரைவாகவும் வினைத்திறனாகவும் எடுக்க வழிசமைத்தது.

2. ஆசிரியர் செயலமர்வுகள்

சமூகப்பாடசாலைகள் கூட்டமைப்பு மற்றும் கல்வித் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் செயலமர்வுகளில் பங்குபற்றும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் செயற்குழு உறுப்பினர்களுக்கு போக்குவரத்து ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டதோடு. ஆசிரியர்களுக்கு மேலதிகமாக ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்பட்டது. இதன் காரணமாக இந்த

வருடத்தில் செயலமர்வுகளில் பங்குபற்றிய ஆசிரியர் தொகை குறிப்பிட்டளவு அதிகரித்திருந்தது.

3. பேச்சு மற்றும் தமிழறிவுப் போட்டிகள் - **Speech and Quiz Competitions**

இந்த வருடப் பேச்சுப் போட்டிகள் அனைத்தும் ஒளிப்பதிவு செய்யப்பட்டதோடு, பேச்சுப்போட்டிகளின் தற்போதைய நிலை குறித்து கல்வி உப குழுவின் மூன்று அங்கத்தவர்களை கொண்டு மீளாய்வு செய்யப்பட்டு, அது குறித்த விபரங்கள் அனைத்தும் ஆவணமாக்கப்பட்டுள்ளது.

தமிழறிவுப் போட்டிகளில் புதிய தொழிநுட்பம்(iPad ஊடாக விடையளிக்கும்) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு ஒரே நேரத்தில் 8 மாணவர்கள் போட்டிகளில் பங்குபற்றக்கூடியதாக இருந்தது அத்துடன் ,பங்குபற்றிய மாணவர்களுக்கு ஒரு புது அனுபவத்தினையும் இது அளித்தது.

4. தொழிநுட்ப கருவிகள் கொள்வனவு - **Technology Purchases**

பாடசாலையின் வளர்ச்சி மற்றும் தேவை கருதியும், தொழிநுட்ப கருவிகளை கொள்வனவு செய்வதெற்கென மானியங்கள் கிடைப்பதாலும் இருபதினாயிரம்(\$20,000) டொலர்கள் பெறுமதியான கருவிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன. முக்கியமாக Printer, Sound System, Laptops(4) and iPads(4) ஆகியன கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

5. விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் -**Policies and Procedures**

எமது பாடசாலைக்குரிய மாணவர் கட்டணக் கொள்கைகள்(WTSC-Student-Fee-Policy) மற்றும் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்ப கொள்கைகள்(WTSC-Information-and-Communication-Policy) செயற்குழுவினரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த விதிகள் காரணமாக வரும் ஆண்டுகளில் மாணவர் கட்டணங்களை இலகுவாக அறவிடக்கூடியதாகவும், WTSC க்கென தனிப்பட்ட தனியுரிமைக் கொள்கைகளை (Privacy policies) பின்பற்றக்கூடியதாகவும் இருக்கும்.

6. **uEducateus - Student Management System**

எம்மிடமிருந்த aXcelerate எனும் மென்பொருளுக்கு மாற்றாக, நிகழ்ச்சித் திட்டச் செயலகத்தின் பரிந்துரையின் பெயரில் **uEducateus** எனும் பாடசாலை முகாமை மென்பொருள், கொள்வனவு செய்யப்பட்டு, தவணை நான்கிலிருந்து பயன்பாட்டில் உள்ளது. இந்த மென்பொருளானது பாவனைக்கு இலகுவாக இருப்பதோடு, தவணை நான்கில் ஆசிரியர்கள் , அதிபர் மற்றும் பாடசாலை நிர்வாகத்தினர் பின்வரும் செயற்பாடுகளை இதன் மூலம் நிறைவேற்றத் தொடங்கியுள்ளனர்

- மாணவர் விபரக்கோவை மற்றும் புதிய அனுமதிகள் (Student Database and New Enrollments)
- மாணவர் வரவுப்பதிவு(Student Attendance)
- ஆசிரியர் வரவுப்பதிவு(Teachers Attendance)
- அரையாண்டு மாணவர் தேர்ச்சி அறிக்கை(Semester Student Report)

7. இணைப்புச் செயலகம்(**Liaison Office**)

இந்தச் செயலகம், மற்றும் அதன் இணைப்பாளர் மூலம் பிரதான பாடசாலைகள், சமூகப் பாடசாலைகள் கூட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளூராட்சி, மாநில மற்றும் நாடளமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அரசியல் பிரமுகர்களுடன் நல்லுறவை தொடர்ச்சியாகவும் சீராகவும் பேணும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகிறது.

8. ஆண்டு 12 பட்டமளிப்பு விழா - Year 12 Graduation Ceremony

ஆண்டு 12 இனை பூர்த்தி செய்யும் மாணவர்களுக்கான ஒரு முறையான பட்டமளிப்பு விழா, இந்த வருடம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, பாடசாலைச்சமூகத்தின் முழு ஆதரவுடன் முதலாவது பட்டமளிப்பு விழா 11ந் திகதி நவம்பர் மாதம் மிகவும் சிறப்பாக இடம்பெற்றது.

9. 35வது ஆண்டு நிறைவு - 35th Anniversary

2023 இல் இந்த முக்கிய வருடத்தினை நினைவுறுத்தும் விதமாக சிறப்பு இலச்சினை வருடம் முழுவதும் பயன்பாட்டில் இருந்தது.

பரிசளிப்பு விழாவில் 35 வருடகாலத்தில் பணியாற்றிய தலைவர்கள் மற்றும் அதிபர்கள் மதிப்பளிக்கப்பட்டதோடு. பாடசாலையின் வளர்ச்சிக்கு அரும்பணியாற்றிய அனைத்து சேவையாளர்களுக்கும் நன்றி தெரிவிக்கப்பட்டது.

இதனைத்தவிரவும் , செயற்குழு மற்றும் தொண்டர்களின் சீரான அர்ப்பணிப்பினால் பலப் பல பெறுமதியான வேலைத்திட்டங்கள் தேவைக்கேற்றவாறு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் பாடசாலை நாளாந்த நடவடிக்கைகளும் சீராக எந்தவித இடையூறில்லாமல் இரண்டு வளாகங்களிலும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்த சேவைகள் அனைத்தும் தன்னலம் கருதாத தொண்டர்களின், நேரம் காலம் பாராத அர்ப்பணிப்பினால் மட்டுமே சாத்தியமானது. இந்த செயற்குழுவிற்கு கிடைக்கும் அனைத்து பாராட்டுக்களையும், வாழ்த்துகளையும் எமது கல்வி நிலைய தொண்டர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கிறேன்.

நன்றி.

திரு ஜெகன் கிருபாதரன்
தலைவர்

திரு நகுலேஸ்வரராஜா இராசையா - உப தலைவர்
திரு ஹரன் பத்மநாதன் - உப தலைவர்



செயலாளர் அறிக்கை

2023 ம் ஆண்டு நிர்வாகக்குழுவானது தொண்டர்களினது முழு ஒத்துழைப்புடன் பல்வேறு முன்மாதிரியான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும், பல நிர்வாக நடைமுறை மாற்றங்களையும் வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தியுள்ளது.

ஒரே பார்வையில் - 2023 ஆண்டில் நிர்வாக செயற்பாடுகள்.

1. மாணவர்களின் எண்ணிக்கை - 673
2. ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை - 76
3. பாடசாலை பொதுக்குழு உறுப்பினர்கள் (AGM Members) - 736
4. கல்வி உபகுழு உறுப்பினர்கள் - 16
5. நிதி உபகுழு உறுப்பினர்கள் - 8
6. கலாச்சார உபகுழு உறுப்பினர்கள் - 8
7. பாதுகாப்பு உபகுழு உறுப்பினர்கள் - 6
8. தகவல் தொழில்நுட்ப உபகுழு உறுப்பினர்கள் - 6
9. நிகழ்ச்சித் திட்ட செயலக (Program Office) உறுப்பினர்கள் - 17
10. இணைப்புச் செயலக (Liaison Office) உறுப்பினர்கள் - 6
11. பாடசாலை இடமாற்றக்குழு (School Move) உறுப்பினர்கள் - 6
12. ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் - 8
13. மொத்த உபகுழு உறுப்பினர்கள் - 81

இந்த ஆண்டில் 11 மாதாந்த நிர்வாகக்கூட்டங்களும் 4 விசேட நிர்வாகக்கூட்டங்களும் நடைபெற்றன.

நிகழ்ச்சித்திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர் (Program Coordinator) மற்றும் இணைப்புச் செயலக ஒருங்கிணைப்பாளர் (Liaison Coordinator) ஆகிய இரு புதிய ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு அவர்களின் உதவியுடன் பல்வேறு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன.

2023 ம் ஆண்டு 2 ம் தவணை தொடக்கம் இரண்டு வளாகங்களில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளங்களுடன் எமது தமிழ்ப் பாடசாலை அங்கத்தவர்களின் (தொண்டர்களின்) உதவியுடன் திறம்பட இயங்கி வருகிறது. ஒத்துழைப்பு தந்த, நிர்வாக குழு, தொண்டர்கள் மற்றும் பெற்றோர்கள் அனைவருக்கும் எமது நன்றிகள்.

திரு ரமணன் உருத்திரமூர்த்தி
செயலாளர்

திரு தயானந்தன் சிதம்பரநாதன் - உபசெயலாளர்
திருமதி தாரணி துவாரகன் - உபசெயலாளர்

Minutes of Annual General Meeting 2022 – Wentworthville Tamil Study Centre

Date: 10th December 2022

Time: 6.00 PM

Venue: Bowman Hall, Blacktown

Attendance: 160 members

The meeting officially began at 6.15 PM, with attendees signing the attendance sheet. However, it was observed that some of the members who signed in were not present when the meeting commenced. In response to this, a parent made a request for all 160 members to be marked as present.

Determining the quorum

When the secretary checked the quorum for the AGM 2022, A parent member Narenthiranathan raised a question and objected to running the AGM without the sufficient quorum.

The secretary kindly reminded the attendee that the 2021 AGM had been conducted under similar circumstances, without achieving the required quorum. Considering this experience, other members who were present also expressed their agreement to proceed with the AGM, despite not meeting the quorum requirement.

Narenthiranathan stated: The AGM cannot be run due to lack of quorum. He objected to running AGM 2022 regardless of what happened in the past. We cannot continuously make the same mistake of running AGM against the constitution. He also demanded to remove the signatories from the AGM attendance sheet providing the parent was absent at the time of AGM.

Ramanan stated: The last few AGMs have been conducted in the similar way even though the quorum wasn't present. He requested all members to come forward to sign the members attendance sheet voluntarily considering all members are volunteers and the WTSC is run by one hundred percent of volunteers. These proceedings should not affect future committees.

Kumaran stated: if a quorum was an issue, the proceedings of last year's AGM were null and void due to not enough quorum. Any decisions that were taken in the last AGM were invalid. If the AGM meetings were conducted in a similar way to members' acceptance in the past, The same approach should be followed this year as well.

Jesu stated: Since WTSC had to close the accounts of 2022, reporting to DoE, report back to fair trading and the continuous operation of the WTSC, we would request the audience's presence to agree or disagree to run the AGM 2022.

Secretary stated: The last year's minutes weren't fully printed on the annual report. There were only 150 members attending the AGM 2021. Members in the last AGM agreed to run AGM proceedings. This had been the normal procedure for the last several years.

Rujen: Apart from the argument whether AGM has enough quorum or not, we needed to see how many members were objecting to run the AGM. If there weren't enough objections, we should continue with AGM.

Senthuran stated: AGM2022 may be run upon acceptance of members present. We could run this as a distinct AGM and think of doing amendment to the constitution to allow the AGM to proceed with the members present or little quorum.

Gangeyan stated: The AGM and Prizegiving needs to be conducted on different days to run both events in an efficient manner without one event disrupting the other. Most of the members clapped and agreed to this approach.

President Thayanathan stated that AGM meeting minutes would be final and official upon the approval by the members in the AGM. If anyone brought up an issue that there were any errors or ambiguities in the minutes, they would be verified, corrected, and finalised. This might be published in the following AGM report as an addendum. The last several years AGM had been run without the sufficient quorum on the at the time of running the Annual General Meeting, but the members present agreed to carry on the AGM formalities regardless of constitutional requirements.

After thirty minutes of back-and-forth comments or arguments, Members decided to run the AGM if more members supported the AGM proceedings. AGM and the price giving will be split and run as two separate events on two separate days from next year onwards.

President's Speech: Thayanathan Sithamparanathan welcomed the members, followed by expressions of gratitude. He also extended heartfelt thanks to the principals, teachers, the executive committee, and the parents. Furthermore, he expressed appreciation for the diligent efforts of the sub-committee members and volunteers. They have worked throughout the year tirelessly. He further expressed the unity among members of the Wentworthville Tamil Study centre to run the WTSC healthily and efficiently going forward. The president stressed the strong support to the upcoming committees is vital to run this organisation to reach its high potential and the heights that we could achieve. We should encourage the people those who do not promote themselves, those who do not execute their personal agenda in the name of WTSC, those do not give self-importance to themselves ,and those who put WTSC ahead them, to join the school and work for the growth and sake of the WTSC. The WTSC needs to include the youths more in the future to gradually handover this organization safe and sound to the younger generation. He also recommended upcoming committees to amend the constitution to embrace the students who studied at the WTSC as legitimate members of the organization.

Minutes of the Previous AGM: Janane Sairuban then proceeded to present the school's 2022 annual report and the minutes of the 2021 AGM. It was noted that the annual report incorporated the results of an independent review, as previously agreed upon during the 2021 AGM. This review specifically focused on the HSC marks evaluation process.

The Secretary was pleased to inform the members that the independent review confirmed the absence of significant irregularities in the evaluation process. Notably, the member who raised this issue in the 2021 AGM was not pleased with the outcome.

Narenthiranathan stated the following:

He was talking for the benefit of future HSC students. When he was a high school principal, a panel of five members was established to moderate every student's HSC marks before giving them out to schools. He accused that this process didn't happen in 2020, which caused unfairness to some students and there was a mistake in moderating the marks in 2020. He referred to the report saying some students' marks were raised more than once. He also accused the committee of not circulating the report to a wider audience. He also stated that the president didn't give him the report in January and accused him of hiding the report till discussing it with the committee. If WTSC needed to hold HSC in the future, the five-member panel had to be punished. He then read their names. The names were AJ Jeyachandra - Principal, Arunmolithevar Thiyagarajah- HSC vice principal, Nanthakumar Kanapathypillai - President, Sownthary Ganeshan HSC internal Coordinator and Para Paramesvaran - HSC External Coordinator. He further said that he was the parent who was affected and gave all the chances to the committee, and he would find other options to escalate the issue and find resolution in his own right.

The secretary stated that she had emailed the HSC panel report to those who requested or were interested in seeing the report.

Former vice principal Bhirajan Stated that Narenthiranathan repeatedly made allegations and accusations to divert the member's views in favour of him. He requested members to take a stance based on the report, and not from the emotional statements, allegations, and accusations.

AJ Jeyachandra Stated the following:

I was the one who was accused by Narenthiranathan. When he became a principal in 2020, there were no process documents in place. He further stated that the HSC panel only reviews the marks that are given by HSC teachers. There were no problems or allegations in the AGM before 2016, but most of the AGMs after 2016 were having issues and arguments. In 2020 another fabricated allegation was made against me saying I didn't purposely give teachers allowance to those who attended the school. Narenthiranathan accused me of not paying teachers allowance to some teachers and forced the then committee to establish a panel to audit the payments made by the WTSC to see whether they were legitimate. No teachers were supported to whitelist me during the AGM. Ratnam Ramanan did a thorough investigation and said no error was made in the teachers' allowance payment in 2020.

When the HSC review panel was appointed last year, Narenthiranathan proposed the professor as one of the panel members, and the committee appointed other two members. He is now questioning the panel members whether they are knowledgeable or not. This was absurd. The panel report said there were no issues with moderation. The panel also questioned whether you increased the marks for this student or not. HSC panel Members and I checked the marks given to me by the internal coordinator, checked arithmetic errors, and sent them to schools. Narenthiranathan repeatedly made trouble in AGM proceedings and tried hard to get rid of me from the WTSC. I didn't need to give

judgement to anyone, and God would take care of that. Narenthiranathan rang many people and requested them to support him in the AGM. Many people have told me about his call or email. He must have misused the data he took when he was in the WTSC committee. He used the power to mishandle the data. This was a breach of confidentiality of the WTSC.

The Vidya teacher requested AJ Jeyachandra to withdraw the comment he made regarding HSC process documents as she claimed she handed over all documents related to marks finalisation.

Kumaran: There were no systematic errors found in the review process and no complete disregard or wrongdoing to affect a particular student/s. The report highlighted a few minor flows. It was the sin of sacking all five teachers and volunteers. These errors had to be avoided by streamlining the process of moderation of marks. We had to sit together, review the process, and avoid errors in the future.

Nanthan: The person would take responsibility for their comment. Nanthan questioned the Sownthary teacher as to how she received an HSC marks Excel sheet.

Sownthary teacher replied to him that the Excel sheet was given by Vidya teacher, and she liaised with Vidya teacher in moderating the marks. Vidya teacher sent instructions as to how the marks should be moderated. The instructions that were given by Vidya teacher were followed. The way Narenthiranathan explained the marks made me think that he appeared to have a thorough look at the marks sheet. I was wondering who sent the confidential data to him. Sownthary teacher further stated he says to everyone he meets that Sownthary teacher is a thief and he tarnishes my name and image of my public life. I was also scared of him that he might stab me with a knife due to the nature of allegations he continuously makes. She also mentioned that she emailed the WTSC administration to ensure her safety and well-being on the school grounds.

Vidya Teacher: The Sownthary teacher was correct and there was nothing wrong with her saying here at the AGM. I also helped the Inthumathy teacher as well on finalising or moderating HSC marks. There was no hiding among all the HSC main teachers. Since I had to clarify lots of things in the report, I requested a meeting with the administration and HSC teachers on July 7; this wasn't organised as of today. She further stressed that requesting a confidentiality agreement to see the attachments mentioned in the in-review panel report was not right. Vidya Teacher disclosed one student's marks were raised out of proportion and the marks cannot be awarded under medical grounds.

The President replied to Vidya teacher that the first meeting organised by the principal regarding HSC marks review became like a meeting designed to accuse the President and Secretary. It wasn't a proper meeting or healthy discussion to find a resolution for HSC marks review. Hence no further meeting was organized.

Jesu also made an allegation about how 2021 HSC marks were finalized. The president said that this wasn't in the scope of today's agenda.

Para Parameswaran: We had to discuss how the error happened and how to rectify the error, how we can move forward rather than talking emotionally, and accusing each other. An information session had to be organised to share information on how marks are given or finalised. We had always agreed to do our actions without affecting any student. The person who raised this issue rang me last year (2021) and said, there was no problem with you, but today accused me and asked me to resign. This was a personal attack or accusation against me which was bad behaviour of that parent. We all are humans and make mistakes at times but correct ourselves and move forward on the right path to success.

Varathan: All the parents should consider the student's future and the growth of the school rather than putting themselves ahead of the school. No parents should scare the students or portray the WTSC as a bad place to learn Tamil.

The Vidya teacher emphasised that no files or information leaked from her regarding this HSC review matter.

Yasotharan: If the issue was raised in the school, it had to be discussed within the school and find a solution within the school. The committee must investigate the issue and decide whether the issue needs to be taken to the AGM.

The President suggested two options for the upcoming committee to consider regarding the finalisation of HSC marks. Gangeyan Added another option for consideration.

Option 1: Solely depend on the teacher's mark and no moderation.

Option 2: Sophisticated IT software to punch in the raw marks to calculate finalised marks without the human intervention of moderating the same.

Option 3: Full revamp of all the HSC teachers

Conclusion: The President stated that there was nothing more the WTSC committee could do on this matter. Therefore, this issue of reviewing the HSC marks is closed and no further actions will be taken by future committees on this matter. If the parent wasn't pleased with the conclusion of this issue, the parent could seek other avenues to the resolution that he wanted.

The Secretary report was proposed by Gangeyan Ganesalingam and seconded by Sownthary Ganeshan.

Following the presentation, the annual report was duly accepted by the members present, as no further queries or issues were raised.

Principal Speech: Then principal Rujenthan Thirugnanam

We all have been working for the wealth of the Tamil language and keeping it alive. All the committee members and teachers are volunteers. It was a privilege to work as a principal of WTSC. The school has been steadily growing and we all had to put in strenuous efforts

to keep it going. Hence, he encouraged all the parents to come forward to volunteer at the school to reduce or share the workload of everyone. This school has been running for 35 years because of the hard work of past and present volunteers. The principal praised all the teachers for their efforts and diligence toward the cause of teaching. He also praised vice principals Jesu Jesurasa, Praveena Sathyanparamatheva, and Mathumitha Chandrahasan for working with him as a team. Principal also expressed his thanks to Education subcommittee members Nanthakumaran Suthaharan and others. He also expressed his gratitude to the committee for appointing him as a principal of Wentworthville Tamil Study Centre. The principal also requested members to be united for the sake of the WTSC. Valga Tamil.

Treasurer's Report: Jegan Kirupatharan

The Treasurer stated that he wasn't elected as a treasurer in the last AGM. Due to unforeseen circumstances, the treasurer who was elected could not continue in his role. The President requested me to join the team as a treasurer. He also thanked his finance team for their tireless effort and support. The audited finance report was emailed to all the parents in advance.

Review of Fixed deposits.

Changed it to Cash basis

There are still 20% of members who didn't pay their facilities fees.

Submitted financial report with the following.

Significant financial achievements or challenges:

The finance report was proposed by Gangeyan Ganasalingam and seconded by Jovan Titus

KG Baskaran was appointed as an Auditor Proposed by Narenthiranathan Kathirgamanathan and seconded by Varathan Thirugnamoorthy

Elections and Appointments:

Lastly, the President invited the Returning Officer, Nageswaran Veluppillai to act as a returning officer and announced that the executive committee 2022 is now dissolved. He further stated that this committee will continue its activities till the 31st of December 2022 and hand them over to the 2023 committee.

Mr Nageswaran Veluppillai called the Ranjini Srisena to confirm her withdrawal from her nomination to the 2023 executive committee. Ranjini Srisena confirmed to the returning officer that she withdrew from the nomination.

Mr Nageswaran Veluppillai read out all the nominations one by one and declared the new executive committee for 2023 as follows.

Member's Name	Elected for
Mr. Jegan Kirupatharan	President
Mr Haraan Pathmanathan	Vice President
Mr. Naguleswararajah Rasiah	Vice President
Mr. Ramanan Uruthiramoorthy	Secretary
Mrs. Tharani Thuvaragan	Assistant Secretary
Mr. Thayananthan Sithamparanathan	Assistant Secretary
Mr Paramoharan Thangarajah	Treasurer
Mr Piratheepan Sriskantharajah	Assistant Treasurer
Mr. Koneswaran Pooranasingam	Assistant Treasurer
Mr. Lavan Sivathas	Member
Mr. Santhanakrishnan Kaneshamoorthy	Member
Mr. Sivabala Arumugam	Member
Mr. Matheeswaran Nadarajah	Member
Mrs. Nitharshini Selvakumar	Member
Mrs. Praveena Sathyanparamatheva	Member

Following the selection of the new committee members, the newly elected President, Jegan Kirupatharan, addressed the members. In his speech, he extended a warm welcome to all the new committee members and expressed his heartfelt gratitude to the outgoing 2022 committee members for their dedication and service. President Kirupatharan also conveyed his deep appreciation to all the members for their unwavering support of the school's educational activities.

He emphasised the importance of collective effort, urging all members to come forward and contribute to the school's mission of providing the best education for our children. President Kirupatharan highlighted the primary challenge that the 2023 committee would face, which is determining the school's location for the upcoming year.

The newly elected president expressed his gratitude to the Wentworthville Tamil Study Centre community for believing in himself as a president. The primary challenge is to find a new location for the Wentworthville Tamil study centre due to the planned construction of GPS.

The new committee will focus on completing the projects that were started in the past five years and not yet completed.

With no further business to address, the AGM was concluded at 7:30 PM.



பொருளாளர் அறிக்கை

நடப்பு நிதியாண்டில் (2023) பொருளாளராக சேவை செய்ய கிடைத்த வாய்ப்பை மிகவும் மகிழ்வுடன் நிறைவுறுத்தி, ஒத்துழைப்பு தந்த தலைவர், நிர்வாக குழு மற்றும் அங்கத்தினர் அனைவருக்கும் எனது நன்றியை முதலில் பதிவிடுகின்றேன். இரண்டு வளாகங்களாக நாங்கள் செயற்பட வேண்டிய இக்கட்டான சூழ்நிலையில் உங்கள் அனைவரது ஒத்துழைப்புடன் சிறப்பாக செயற்பட்டோம். சில முக்கியமான நிதி சம்பந்தமான அம்சங்களை சுட்டிக்காட்ட விழைகின்றேன்.

1. அரசாங்கத்தின் மானியமானது (Per capita grant) ஒரு மாணவருக்கு \$200 என்ற வகையில் கிடைக்கப் பெற்றோம்.
2. இந்த நிதியாண்டில் 99% அளவிற்கான மாணவர் கட்டணங்கள், மிகுந்த முயற்சியின் பின்னர், இந்த (2023) நிதியாண்டுக்குள்ளேயே வசூலிக்கப்பட்டது ஒரு முக்கிய அம்சமாகும்.
3. மானியங்கள் தொடர்பான விபரங்களை அறிந்து கொள்ளவும், நிரற்படுத்தவும், தொடர்ச்சியாக விண்ணப்பிக்கவும் இணைப்பாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அவருடன் இணைந்து ஒரு குழு வினைத்திறனாக செயலாற்றியது. இதன்படி கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்களுக்கு மேலதிகமாக விசேட திட்ட மானியம் (Special Project Grant), தொழிநுட்ப (Technology Grant) ஆகியவை விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த விண்ணப்பங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் அடுத்த நிதியாண்டில் கிடைக்கும் என நம்புகிறோம்.
4. நிரந்தர வைப்புகள் 37% விகிதத்தில் அதிகரிக்கப்பட்டு \$225,000 தற்போது வங்கியிலே வைப்பிலுள்ளது. வட்டி வருமானமும் முறையான பொறிமுறையின் ஊடாக புதுப்பிக்கப்பட்டு, அதிகரித்த வட்டி வருமானத்தை வைப்பில் பெற்றுள்ளோம்.
5. எமது செலவீனங்கள் 28% விகிதத்தால் கடந்த வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் அதிகரித்து காணப்படுகிறது. இதற்கான முக்கியமான சில காரணங்கள்
 - ஆசிரியர் உபகரணங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்(அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்) ஆகியவற்றின் தேவையும், விலைகளும்(பணவீக்கம் காரணமாக) அதிகரித்தமை.
 - இரண்டு வளாகங்களாக இயங்கியமையால் மாணவர்கள், தொண்டர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்கான பானம் சிற்றுண்டி செலவீனங்கள் வழமையிலும் அதிகமாக செலவிட வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டது.

- இரண்டு வளாகங்களை தொடர்ந்து பேணுவதற்கும் , அவை தொடர்பான விடயங்களை கையாள இணைப்புச் செயலகம் (Liaison Office) அமைக்கப்பட்டு, அது தொடர்பான செலவீனங்கள் அதிகரித்தது .
- உயர் கல்வி வகுப்புகள் மற்றும் கலை விழா பயிற்சிகளுக்காக நாங்கள் இம்முறை கிழமை நாட்களில் Toongabbie Community Hall ஐ பாவிப்பதற்கான செலவீனமும் ஏற்பட்டது.

இவ்வாறான கடினமான சூழ்நிலையிலும் நிதியினை கையாண்டு \$ 6792 ஐ செலவிலும் கூடிய வருமானமாக எங்களுக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது. ஒத்துழைப்பு தந்த அனைவருக்கும் நன்றிகள்.

திரு பரமோகரன் தங்கராஜா
பொருளாளர்

கோணேஸ்வரன் பூரணசிங்கம் - உப பொருளாளர்
பிரதீபன் சிறீகந்தராஜா - உப பொருளாளர்